

Số: 1401/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2015

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở ngành Quản trị kinh doanh và Kế toán trình Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Triển khai thời khóa biểu HKI năm học 2015 – 2016, ổn định danh sách học sinh sinh viên các khóa cũ và mới (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Báo cáo kết quả tuyển sinh Cao đẳng năm 2015 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ công tác giảng dạy và học tập cho GV và HSSV toàn trường; tổ chức Lễ Tốt nghiệp, Ngày hội việc làm; xét học tiếp, ngừng học, buộc thôi học; kiểm tra khối lượng công tác của giảng viên (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Tiếp tục sinh hoạt, tư vấn tuyển sinh năm 2015 cho HS khóa 13 Trung cấp chuyên nghiệp và SV khóa 12 Cao đẳng các hệ liên thông (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);
- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh tại các trường Trung cấp nghề, Trung cấp chuyên nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2015 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các đơn vị);
- Tập huấn và cập nhật hoàn thiện chương trình khung vào hệ thống phần mềm đào tạo và triển khai ứng dụng phần mềm đào tạo tại các khoa (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa);

- Hoàn thiện Kế hoạch Giáo dục định hướng năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra bậc Cao đẳng và Trung cấp các ngành đào tạo; Xây dựng Ban Tư vấn và Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình Cao đẳng tiên tiến của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo tiếp cận CDIO (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các khoa nghề);

- Thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa);

- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy và thi, kiểm tra cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học cho học viên ngoài trường (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);

- Tổ chức kỳ thi phụ HKII/2014 - 2015 cho khóa 2014 Trung cấp chuyên nghiệp; Tổ chức chấm thi phúc khảo kỳ thi tốt nghiệp cho khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp và các khóa cũ thi lại (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị);

- Tiếp tục tổ chức “Tự đánh giá chất lượng giáo dục” của trường (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị);

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương làm việc trong toàn Trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị trực thuộc trường);

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục hồ sơ chuyển đổi ngũ giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng theo kế hoạch (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT + P. Tổ chức – HC – TH);

- Hoàn tất kế hoạch và phương hướng, nhiệm vụ của Trường THPT Lý Tự Trọng năm học 2015 – 2016, tiếp tục triển khai các hoạt động chuyên môn đầu năm học mới, Khai giảng năm học mới tại trường THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, phụ trách Trường THPT);

- Thông báo tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ đăng ký lớp Điện dân dụng khóa 5 và bể giảng khóa 4 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF), Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Khoa Công nghệ Điện – Điện tử);

- Tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Anh và Tin học cho CB – GV – NV (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị).

II. Công tác khác

- Tiếp tục soạn thảo Dự thảo Nội quy cơ quan và Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM gửi các đơn vị đóng góp ý kiến (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Lập hồ sơ phân công viên chức hướng dẫn GV tập sự (P. Tổ chức – HC – TH + Các khoa);

- Tổng hợp báo cáo đánh giá CB – VC – NLĐ năm học 2014 – 2015; tổng hợp danh sách phân công CB – GV – NV (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Lập hồ sơ xét hưởng phụ cấp ưu đãi đối với GV trực tiếp giảng dạy năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các khoa);

- Lập và triển khai kế hoạch thi đua, tiêu chuẩn thi đua để CB – GV – NV đăng ký các danh hiệu năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + Hội đồng thi đua Nhà trường + Công đoàn + Các đơn vị);

- Tiếp tục rà soát, bổ sung Đề án Vị trí việc làm của trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Trưởng đơn vị trực thuộc trường);

- Hoàn tất Đề án Tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trình UBND Thành phố (Hiệu trưởng + Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của trường + Ban Chấp hành Công đoàn trường + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tổ chức tiếp nhận HS – SV và in thẻ cho CB – GV – NV và HS – SV (Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);

- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2015 – 2016 (Hiệu trưởng + Công đoàn + Các đơn vị);

- Hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM trình Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Công tác an ninh, chính trị, tư tưởng trong CB – GV – NV và HS – SV (Đảng ủy + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Các Đoàn thể trong trường);

- Chuyển đổi một số phòng học khoa Công nghệ Động lực thành phòng ký túc xá; khoa Công nghệ Động lực chuyển đến khu nhà G (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + Các khoa liên quan);
- Hoàn thành công tác lập dự toán thu chi ngân sách năm 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính);
- Phòng Quản trị – Dịch vụ phối hợp với các đơn vị thực hiện một số công việc trong toàn trường:
 - + Tiếp tục triển khai công tác lắp đặt hệ thống mạng, điện chiếu sáng khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh; khoa Công nghệ Động lực, khoa Công nghệ Điện - Điện tử;
 - + Tiếp tục kiểm tra bảo dưỡng hệ thống mạng internet và điện thoại toàn trường;
 - + Triển khai công tác sửa chữa nâng mái nhà F2 bằng khung thép, lắp máng xối và ống nước xả mái;
 - + Hàng tuần tiếp tục dọn rác trên các thanh lam mặt sau và mái nhà xe khu Trung học phổ thông, trên sân các tòa nhà;
 - + Tiếp tục kiểm tra thực hiện công tác nạo vét cống thoát nước sau nhà A1, trước khu nhà D1;
 - + Tiếp tục triển khai công tác lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng nhà E1– Ký túc xá;
 - + Triển khai công tác lắp dựng nhà để bàn bóng bàn trong trường;
 - + Vệ sinh phòng học, bàn ghế học sinh, cửa kính phòng học lý thuyết chuẩn bị cho năm học 2015 – 2016;
 - + Kiểm tra giám sát sửa chữa, sơn nước trong toàn trường;
 - + Kiểm tra giám sát nâng tầng tòa nhà khoa Công nghệ Điện - Điện tử;
 - + Tiếp tục triển khai sửa chữa văn phòng làm việc cho các khoa mới, phục vụ năm học 2015 – 2016. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc